

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

Omate, **29 SET. 2017**

OFICIO MULTIPLE N° 0276 - 2017 - GRE.MOQ./UGEL"GSC"/AGPI-ESIAGIE

Director(a) de la I.E

Presente.-

Asunto : Desarrollo del Taller de trabajo - "Bosquejo de versión actualizada y seguimiento/monitoreo de acciones configuradas y registradas en el SIAGIE versión 3.17.5"

En mérito a las actividades previstas por la Oficina de Estadística comunicamos que se realizará el Taller de trabajo - "Bosquejo de versión actualizada y seguimiento/monitoreo de acciones configuradas y registradas en el SIAGIE versión 3.17.5" en las instalaciones de la **I.E 41031 Madre del Divino Amor (Calle Juan Manuel Polar N° 407, Mariano Melgar, Arequipa)** acuerdo al cronograma que se detalla a continuación:

GRUPO	NÚMERO DE PARTICIPANTES	NIVEL	FECHA	HORA INICIO	ALMUERZO	HORA CULMINACIÓN
I	35	GRUPO I	07/10/2017	08:00	12:30 - 13:30	17:00
II	35	GRUPO II	14/10/2017	08:00	12:30 - 13:30	17:00
III	34	GRUPO III	21/10/2017	08:00	12:30 - 13:30	17:00
TOTAL	104					

Se convoca a los Directores cuya asistencia es obligatoria y los temas a desarrollar son:

❖ **ACTUALIZACIONES DE VERSIÓN DEL SIAGIE:**

- ✓ Autorización de uso de datos personales.
- ✓ Actualización del módulo de seguridad del SIAGIE
- ✓ Actualización del Módulo Ingreso-Reingreso
- ✓ Actualización del Módulo Recuperación de Evaluación.
- ✓ Validación de información de estudiantes registrados con código de estudiante.
- ✓ Adjuntar el documento sustentatorio para matrícula de estudiantes en EBE.
- ✓ Actualización del Módulo de Evaluación de Promoción.
- ✓ Actualizar el proceso de Registro de Evaluación por periodos.
- ✓ Reglas de Promoción y Repitencia 2017.
- ✓ Actualizar validación de DNI (Revalidación de DNI)
- ✓ Registro de matrícula de estudiantes con autorización excepcional.
- ✓ Actualización de funcionalidades SIAGIE.
- ✓ Autorización para matricular un estudiante con código de estudiante.

❖ **MONITOREO:**

- ✓ Calendarización, Horario del Año Escolar y Registro de Asistencia 2017.
- ✓ Nóminas Adicionales aprobadas.
- ✓ Registro, Asignación de Docentes.
- ✓ Registro de Evaluación y generación de reportes.
- ✓ Actas Consolidadas de Evaluación y Recuperación.
- ✓ Casos de evaluación de cargo.
- ✓ Casos de Evaluación Promoción.
- ✓ Generación, aprobación de documentos académicos para la finalización del Año Escolar 2017.

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

Omate, **29 SET. 2017**

Es indispensable que los directores cuenten con datos/ información relevante como se detalla a continuación:

- Bosquejo de evaluaciones de cargo ó subsanación 2016, para cerrar el año académico 2017.
- Los estudiantes trasladados debe contar con registro de matrícula para generar Nómina Adicional.
- Identificar evaluaciones de subsanación y/o casuísticas de años anteriores.
- Casos de estudiantes SIN DNI.
- Plan de recuperación aprobada por nivel y propuesta de fecha de inicio, fecha de término del II Trimestre, III Trimestre.

Precisar que, al taller debe asistir 01 Director por institución educativa (verificar Anexo I), asimismo los gastos que cubriremos se detalla a continuación:

DESCRIPCION	COSTO UNITARIO	OBSERVACIONES
Alimentación	15.00	En la Factura ó B/V consignar Razón Social UNIDAD EJECUTORA 303 SANCHEZ CERRO ó U.E 303 SANCHEZ CERRO ó UNIDAD EJECUTORA 303 S. C. Es necesario registrar el RUC 20453944337 en caso de factura. Se aceptará sólo documentos sin enmendaduras ni borrones.
Movilidad local	15.00	

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresar mi especial consideración y estima.

Atentamente,



Lc. Sergio Orlando Tolora Mamani
DIRECTOR DE UGEL "GSC"

